



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองบ้านดุง

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านดุง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการและสถานศึกษาของเทศบาลเมืองบ้านดุง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดุง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ประกอบด้วย

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ส่วนราชการ	จำนวน
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑ อัตรา
๒	ผู้ช่วยครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	กองการศึกษา (โรงเรียนเทศบาล ๑)	๑ อัตรา
๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	กองช่าง	๑ อัตรา
๔	พนักงานวิทยุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
๕	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ อัตรา
๖	พนักงานขับรถขยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑ อัตรา
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	๑ อัตรา
๘	พนักงานจ้างทั่วไป (ดูแลเด็กพิเศษ)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองการศึกษา (โรงเรียนเทศบาล ๒)	๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ครั้งละไม่เกิน ๔ ปีโดยจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างถ้าผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ครั้งละไม่เกิน ๔ ปีโดยจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างถ้าผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

/๒.๒ ค่าตอบแทน....

๒.๒ ค่าตอบแทน ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	เงิน พ.ช.ค. (บาท)	รวมต่อเดือน (บาท)
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๒	ผู้ช่วยครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	๙,๔๐๐ (ปวช.) ๑๐,๘๔๐ (ปวท./ปวส.)	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐ ๑๒,๘๔๐
๔	พนักงานวิทยุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๕	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๖	พนักงานขับรถขยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	พนักงานจ้างทั่วไป (ดูแลเด็กพิเศษ)	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๒.๓ สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการสรรหาและได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านดุง จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การลา การรับเงินค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประกันสังคม ฯลฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน เทศบาล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๙) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตาม ผนวก แนบท้ายประกาศนี้

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปรากฏตาม ผนวก แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆกับใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา หรือมีคุณสมบัติตามที่ประกาศนี้กำหนด

(๔) กรณีรับสมัครเข้าสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สำหรับผู้มีทักษะ ต้องหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ว่าเคยปฏิบัติงานในหน้าที่หรือ ลักษณะงานอย่างเดียวกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- (๕) ใบขับขีรถยนต์ กรณีสมัครเข้าสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ

/ (๖) ใบรับรองแพทย์...

-๔-

- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศนี้
 (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล เป็นต้น เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

๕.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านดุง
 (๒) ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามกำหนด
 (๓) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
 (๔) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือกหรือมาติดต่อกับการคัดเลือก

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
 (๒) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองบ้านดุง จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามแต่กรณี

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และ วันเวลา สถานที่เลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านดุงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านดุง หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ www.bandungcity.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านดุง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบ และประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร ตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร รายละเอียดตาม ผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

-๕-

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะแต่ละภาคที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าสูง ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามระยะเวลาและค่าตอบแทน ที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลจะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

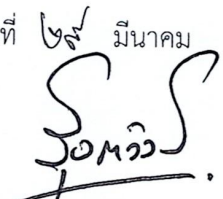
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ เทศบาลเมืองบ้านดุง ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขออย่าได้หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยหากผู้ใดได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือพบการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ขอให้แจ้งเทศบาลเมืองบ้านดุง หรือ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางรุ่งลาวัลย์ คำมุงคุณ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านดุง

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย / หญิง
๒. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ, กท. หรือ กอบต. รับรอง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนงานการบริหารการศึกษาช่วยปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การจัดทำ
แผนการสอน และงานส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กระดับประถมศึกษา ช่วยปฏิบัติงานด้านโครงการ
การประชุมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือ ทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
ตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้นักเรียนได้
เรียนรู้อย่างมีความสุขจากครูผู้สอนตรงตามสาขาวิชานั้นๆ

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย /หญิง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการเขียนแบบ

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่ง ข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชา ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ /ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีความสามารถและทักษะเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือสื่อสาร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือ หน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน ระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสาร

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไป
ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน
เป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน
ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้
กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
๓. มีความสามารถและทักษะเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่อง
เครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือ หน่วยงานที่เคย
ปฏิบัติงาน ระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิง
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างละเอียด และแม่นยำ
๔. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องออกพื้นที่

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถขยะ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เป็นเจ้าของหน้าที่ขับรถขยะ ดูแลบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. มีใบรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. มีใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๒

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์

๖. มีความสามารถในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องยนต์

๗. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาลและกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๙. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๐. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ พร้อมให้คำแนะนำ เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการของทางเทศบาล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านต่าง ๆ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย /หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๓. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการรักษาความสะอาด
๔. มีความรู้ ความสามารถ ขำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(ผนวก)

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบ้านดุง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ดูแลเด็กพิเศษ)

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กพิเศษ การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ พร้อมให้คำแนะนำ เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการของทางเทศบาล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านต่างๆ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย /หญิง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการสื่อสาร

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
